

# **TARTU LASTEAIJA HELLIK**

## **ARENGUKAVA**

**2014 - 2016**

Tartu 2013

## SISUKORD

1.Sissejuhatus.....	3
2.Üldandmed.....	3
3.Arengukava koostamise põhimõtted ja lasteaia arenduse põhivaldkonnad.....	3
3.1. Lasteaia arenduse põhimõtted, arengukava koostamise põhimõtted ja protsess.....	3
3.2 Arengukava koostamise protsess.....	4
3.3 Missioon, visioon ja väärtused.....	4
4. Lasteaia hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arenduse põhisuunad.....	5
4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	5
4.2 Personalijuhtimine.....	6
4.3 Koostöö huvigruppidega.....	7
4.4 Ressursside juhtimine.....	7
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	8
4.6 Õppeaasta prioriteetid.....	9
5. Õppeaastate prioriteetid 2014-2016.....	10
6. Arengukava tegevuskava.....	10
6.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	10
6.2. Personalijuhtimine.....	11
6.3. Koostöö huvigruppidega.....	12
6.4. Ressursside juhtimine.....	12
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
7. Arengukava uuendamise kord.....	14

## 1. SISSEJUHATUS

Lasteaia Hellik arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2014-2016 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia Hellik põhimäärusest ja Tartu linna arengukavast aastateks 2013-2020. Arengukava koostamisel osalesid lasteaia juhtkond, pedagoogid, abipersonal, lapsevanemad ja hoolekogu. Uue arengukava koostamise aluseks on eelmise arengukava 2009-2012.a. täitmise analüüs, lasteaia sisehindamise tulemused, huvigruppide rahuloluküsitlused ja 2013. aasta SWOT analüüs. Arengukava on heaks kiidetud lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Arengukava koostamisega on soovitud panna alus lasteaia tegevuse järjepidevale arendamisele eesmärgiga luua lastele kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond.

## 2. ÜLDANDMED

Aadress:	Aardla 138, Tartu 50415
Registrikood:	75007327
Koolitusluba:	Nr 2276HM (välja antud 25.06.2002)
Omandivorm:	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond:	Tartu linn
Telefon:	7361630
E-post, kodulehekülg:	<a href="mailto:maie.kurul@raad.tartu.ee">maie.kurul@raad.tartu.ee</a> , <a href="http://www.hellik.ee">http://www.hellik.ee</a>
Õppekeel:	eesti keel
Rühmade arv:	13 rühma

## 3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

### 3.1 Lasteaia arenduse põhimõtted, arengukava koostamise põhimõtted ja protsess.

Arengukava koostamisel on kasutatud dokumentide analüüsi, koosolekuid, ajurünnakuid, küsitlusi. Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2014 - 2016, et tagada lasteaia järjepidev areng. Käesolevas

arengukavas kajastuvad tulenevalt lasteaia strateegilisest planeerimisest lasteaia arenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor. Arengukava koostamisel oleme arvestanud sise- ja väliskeskkonna muutujaid ning oleme lähtunud dokumendis *Kooli ja koolieelsete lasteasutuste nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes* kirjeldatud koolieelses lasteasutuses toimivatest põhiprotsessidest ja võtmealadest. Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud lasteaia tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Lasteaia arengu planeerimisel lähtusime põhimõttest- lasteaed kui ühtne tervik ja lasteaed kui üks osa terviklikus Eesti hariduses. Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise- ja väliskeskkonna tegureid. Arengukavast lähtutakse lasteaia õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, lasteaia töötajate, vanemate ja laste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava elluviimine tugineb lasteaia meeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2014 - 2016, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust lasteaia strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas kolmeks aastaks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

### **3.2 Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati direktori poolt toimikond kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviku koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik lasteaia pedagoogid ja teised lasteaia töötavad isikud. Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Töörühmad analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid selleks koostati SWOT analüüs. Parima lahenduse leidmise meetodi abil leiti töörühmades prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulusi ja tagaksid lasteaia jätkusuutliku arengu. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes toimikonna poolt arengukava vormistamine ja esitlemine lasteaia personalile, toimus arengukava avalik arutelu.

Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni lasteaia tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad lasteaia seotud isikud võimaluse analüüsida lasteaia tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevas arenguperioodiks.

### **3.3 Missioon, visioon ja väärtused.**

2013.aastal sõnastati arengukava töögrupis uuesti visioon ja missioon, mis kinnitati pedagoogilises nõukogus 10. mail 2013.a.

### **Visioon**

Lasteaed Hellik on tihedas koostöös koduga, andes oma parima, et lapsest kujuneks kodanik, kelle kõrval on teistel hea elada.

### **Missioon**

Tartu lasteaed Hellik võimaldab lapsele turvalist ja igakülgset arendavat mängulist keskkonda, kus kujunevad väärtushinnangud, käitumisnormid ning toimetuleku ja õpioskused.

#### **Põhiväärtused:**

**H**oolivus

**E**estlus

**L**apsest lähtuv

**L**oovus

**I**ndividaalsuse arvestamine

**K**oostöö

## **4. LASTEAIA HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD**

### **4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

*Kujundada kollektiiv, kes on koostöövalmis ja toimib paindliku meeskonnana*

Lasteaia juhtkond on süstemaatiliselt osalenud juhtimisalastel koolitustel. Juhtkond toetab töötajate osalemist parendustegevustes, kaasates neid erinevatesse töögruppidesse, mida tõendavad direktori käskkirjad. Personali osalemine erinevates töögruppides on suurenenud 2009/2010 – 25 töötajat; 2010/2011 – 25 töötajat; 2011/2012 – 26 töötajat.

Juhtimisstruktuuris on selgelt fikseeritud tööjaotus ja juhtide vastutused. Koos kollektiiviga on sõnastatud lasteaia põhiväärtused. Personali seas läbi viidud rahulolu-uuringute tulemused näitavad, lasteasutuse juhtide mõjususe selles valdkonnas on suurenenud: 2009/2010 – 64%; 2010/2011 – 58%; 2011/2012 – 72%. Kolme aasta võrdluses tunnetab personal lasteaia tegevust eesmärgipärasemana ja töökeskkonda demokraatlikumana.

Lasteaial on parandatud õppekava, sisehindamissüsteem, personali tunnustamissüsteem, personali vestluse läbiviimise kord, lastevanematega vestluse läbiviimise kord, ametijuhendid, põhimäärus, töökorraldusreeglid ning välja töötatud töötervishoiu ja tööohutuse juhendid, tulekahju korral tegutsemise plaan.

*Lasteaia sisehindamise korral põhineva lasteaia arendussüsteemi rakendamine.*

On loodud lasteaia sisehindamissüsteem ning sellest juhitudakse. Lasteaia aasta tegevuskava lähtub lasteaia arengukavast. Õppeaasta lõpus koostatakse lasteaia analüütiline õppeaasta kokkuvõte, mille põhjal korrigeeritakse arenguplaani

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- abipersonali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse, et nad saaksid paremini aru ühistest eesmärkidest;
- viia läbi koolitused personali eneseanalüüsi oskuste arendamiseks lähtuvalt Deming'i tsüklist;
- 2012/2013. õa lõpuks teostada sisehindamisest saadud tulemuste põhjal sisehindamissüsteemi ülevaatus, korrigeerides vajadusel sisehindamissüsteemi ja mõõdikuid.

## 4.2. Personalijuhtimine

*Kujundada personal, kes oma tegevustes lähtuks alati lapse arenguvajadustest, oleks loov ja asjatundlik.*

Hea vanuseline tasakaal noorte ja vanemate pedagoogide vahel tagab parima praktika järjepidevuse. Vajadus uute õpetajate järele tekib aastatel 2012-2013.

**Tabel 1. Pedagoogide vanuseline koosseis vanusegrupiti protsentides**

Vanus	2009/2010. õa	2010/2011. õa	2011/2012. õa
25 – 29 a	27%	12 %	15 %
30 – 39 a	20%	23 %	20%
40 – 49 a	30%	34%	27%
50.-57.a	10%	14%	23%
<b>Üle 57</b>	13%	17 %	15%

**Tabel 2. Pedagoogide kvalifikatsioon**

Haridus	2009/2010. õa	2010/2011. õa	2011/2012. õa
Pedagoogiline kõrgharidus	19	23	19
Pedagoogiline eriharidus	8	4	6
<b>Keskharidus</b>	3	3	1

Lasteaias loodud struktuur on arvestades võimalusi suhteliselt optimaalne. Kõik lasteaia struktuuris ettenähtud ametikohad on täidetud. Lasteaias on logopeed. Kõik töötajad töötavad 1,0 koormusega. Kvalifikatsioonile vastab 96% pedagoogidest. Lasteaias on soodne vanuseline tasakaal, mis loob soodsad tingimused kolleeg-kolleegile õppimiseks ning tagab lasteasutuse jätkusuutlikkuse. Siit võib järeldada, et lasteaia juhtkonna pikaajaline personalitöö on olnud mõjus. Üheltpoolt on tagatud personali tasakaalustatud struktuur ning samas ka personali stabiilsus – personali liikuvus kolme aasta jooksul on olnud vähene - 8% - piires. Läbi on viidud personali rahulolu uuringuid 3 aastat. Erinevate personali rahulolu-uuringute võrdlus näitab, et paranenud on järgmised tulemused: Meie lasteaias on hästi juhitud. Hea on info liikumine juhtkonna poolt. Töötajatel võimaldatakse osaleda olulistel koolitustel. Koolitusraha on vähenenud. Täiendkoolituse maht oli 2011/2012. õ.a- 1339 tundi.

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- koostöös lasteaia pidajaga tagada aastaks 2015 lasteaias HELLIK 100%-liselt kvalifitseeritud kaader;
- viia läbi meeskonnatöö koolitus personalile;
- kaasata abipersonal erinevate töövormide kaudu 100%liselt lasteasutuse arendustegevusse 2013/2014. õa lõpuks;
- arenguveestluste kokkuvõttes analüüsida põhjalikumalt personali kaasamist nende arenguvajadustest tulenevalt;
- uuendada koolituspoliitika ja õpetaja õppeaasta kokkuvõtte seda osa, mis käsitleb koolitusjärgset aruandlust ja koolitusel osalemisele hinnangu andmist;
- kaasata süstemaatiliselt abipersonali lasteaias toimuvatele pedagoogilistele koolitustele;

- luua abipersonalile eneseanalüüsi alus;
- hindamise tulemusena selgitada välja selle valdkonna tublimad tegijad ja neid tunnustada;
- viia personalile läbi eneseanalüüsi koolitus, mis põhineb pideva parendamise tsükliil.

### 4.3. Koostöö huvigruppidega

#### *Huvigrupid on kaasatud laste arengu toetamiseks*

Määratletud on lasteaia olulisemad huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, lasteasutuse pidaja, naaberlasteaiaid, kohalik kogukond, koolid, koolitusasutused, kõrgkoolid, erinevad järelvalveasutused, sponsorid. Koostatud on kava huvigruppidega koostöö korraldamiseks.

Hoolekogu koosolekutel osalemise aktiivsus suurenes 2010/2011 õ. a. ja langes 2011/2012 õ. a. Pedagoogide osalemine pedagoogikanõukogus on 93,3%. Lapsevanemad osalevad aktiivselt erinevatel üritustel: ekskursioonid, matkad piknikud, õppekava toetavad üritused, peod; lastevanemate koosolekud, arenguestlused, praktilised tegevused, teatri külastused, kostüümide valmistamine, atesteerimis- ja konkursikomisjonides osalemine. Lastevanemate osaluse analüüs näitab, et lapsevanematest osalevad üritustel rohkem emad. Vajalik oleks rohkem kaasata isasid lasteaia üritustes osalema.

Juhtkond on osalenud aruteludel: haridusosakonnas, juhatajate ühenduses, lasteaednike liidus, linnavalitsuses. On toimunud lasteaia esindajate külaskäigud huvigruppide juurde – Tamme Gümnaasiumi, Lotte lasteaed, Klaabu lasteaed.

Talguid koos lastevanematega on korraldatud kahel korral (2010; 2012). Tamme Gümnaasiumi õpilased valmistasid Liiklusvankri .Süsteemselt viiakse läbi lastevanemate-, laste-, pidaja-, hoolekogu- ja personali rahulolu-uuringuid ning saadud tulemusi kasutatakse lasteasutuse tegevusele hinnangu andmisel ja arendustegevuse planeerimisel. 80% lastevanematest pidas lasteaeda pidevalt arenevaks, uuele avatud ja edumeelseks organisatsiooniks. Arenguks sobivad õppe- ja mänguvahendid on lastele kättesaadavad.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- kavandada huvigruppidega koostöö kavandamise, nende kaasamise ja huvigruppidega koostöö hindamise pikemaajalisemas poliitikas tegevuspõhimõtted selliste huvigruppidega nagu koolid, naaberlasteaiaid;
- tõsta hoolekogu aktiivsust 2014.a;
- luua järjepidevad kontaktid kõikide koolidega, kuhu lapsed õppima lähevad arvestades kooli asukoha ja muude eripäradega;
- uurida piirkonna lastevanemate, kelle lapsed ei käi lasteaias nõustamisvajadust ja selgitada neile lasteaia poolt pakutavaid võimalusi;
- täiustada rahulolu küsimustike kvaliteeti.

### 4.4. Ressursside juhtimine

#### *Kõikide ressursside läbimõeldud kasutamine, toetamaks lasteaia eesmärkide elluviimist*

Lasteaed Hellik maja valmis 1985.a. Hoone ehitati tüüpprojekti järgi ja ehitajaks oli Tartu KEK. Tegevust alustati 23.jaanuaril 1985.a. kaheteist rühmalise lasteaiana. 1986.a. ehitati juurde veel kunstiklass, muusikaruum, laoruum ja saun. Lasteaed sai nimeks Hellik 1994.a. Lasteaed Hellik on oma 28 tegevusaasta jooksul aktiivselt olnud piirkonna traditsioone hoidev keskus ja tegutsenud

perekonna toetajana. Lasteaed asub Ränilinnas. Läheduses asuvad lasteaiad Tõruke, Piilupesa, Ristikhein, Rukkilill ja Maarjamõisa ning Tamme Gümnaasium ja Kunstigümnaasium. Lasteaed Hellikus töötab rühm allergilistele lastele, alates 2002.aastast. Rühma tegevust toetas Vabariiklik Allergialiit ning dr Terje Kukk.

Lasteaia 2009a. finantseelarve on jäänud töötasu osas samaks küll aga on vähenenud majandamiskulud võrreldes 2008a-ga. Lasteaia eelarve suurus sõltub laste arvust, mis on suurenenud. Lasteaia tegevuseks ja arengukava elluviimiseks vajalikud ressursid on kaetud eelarveliste vahenditega. Eelarve koostamise protsessi on kaasatud erinevad huvigrupid.

Lasteaias on olemas vajalikud vahendid ja tingimused õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimiseks. Nii lasteaia ruumides kui mänguväljakul on tagatud laste turvalisus, on tööohutuse juhendmaterjalid. Materiaal-tehnilise baasi säilitamise ja arendamise mõjususe suurendamiseks on loodud individuaalse materiaalse vastutuse põhimõtted ja kord.

Lastevanemate rahulolu-uuringute tulemused näitavad, et kolme aasta jooksul on lastevanemate rahulolu informatsiooni liikumise osas paranenud (2009/2010 õa - 23 %, 2010/2011. õa - 59,3 %, 2011/2012. õa - 65,3 %). Rühma lastevanemate listidega on liitunud 100 % lastevanematest.

On olemas veebileht, mis võimaldab asjast huvitatud huvigruppidele operatiivselt informatsiooni avalikustada. Kulumaterjalide kasutamine toimub vastavalt normidele. Paberikulu on vähenenud kolme aasta jooksul, säästliku kasutamise tulemusena. Vähenenud on veekulu, seoses pesu pesemisega pesumajas (keskmiselt 2010a.-144,92m<sup>3</sup>; 2011a.-165,33m<sup>3</sup>; 2012a.-161,67m<sup>3</sup>) Uute akende paigaldamisega on vähenenud küttekulu (keskmiselt 2010a.-47,04 mwh; 2011a.-47,90mwh; ja suurenenud 2012a.-48,13mwh)

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- leida võimalusi lisaressursside saamiseks erinevatest fondidest;
- määratleda investeeringute prioriteedid lähtuvalt majanduslanguse olukorrast ;
- (2013.a) teostada remont XI rühmas;
- täiendada õueala puidust mänguvahenditega;
- soetada lasteaiale kartulikooremasin, paljundusmasin;
- koostöös lasteasutuse pidajaga täiustada lasteaia elektroonilist dokumendihaldussüsteemi;
- planeerida tegevused lastevanematega informatsiooni vahetamise süsteemi täiustamiseks, et tagada vahendeid vajaliku info paremaks levikuks;
- viia läbi õpetajate koolitus infovahendite efektiivsemaks kasutamiseks;
- keldris asuva torustiku uuendamine (LVO);

#### **4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

*Õppe- ja kasvatusgevus on lapse individuaalsust arvestav, paindlik, mitmekesine ja pidevalt uuenev.*

2010.aastast avati sobitusrühm. Lasteaias töötavad huviringid: judo, tants, jalgpall, kunstiring ja viisikoor. Meie lasteaia eripäraks on traditsioonilised spordipäevad Ülenurme staadionil ja Ülikooli spordihoones ning vanemate rühmade



rahvastepalli võistlused. Suvel toimub õueüritus, millest võtavad osa lapsevanemad ja ka piirkonna kodused lapsed. Traditsiooniks on tähistada ühisüritustega õppeaasta algust, Mardi- ja Kadripäeva, jõule, ülestõusmispühi, kevade algust. Lasteaia personaliga tähistame lasteaia sünnipäeva 23. jaanuaril, korraldame õppereise nii Eestis kui ka välisriikidesse. Lasteaia maskotiks on HELLIK, kes kannab endas heasüdamlikkust ja looduse imelisi aastaringseid *muutusi*.

Arenguvestlusi lapsevanematega on läbi viidud vabatahtlikkuse alusel, alates 2007. aastast. Alates 2009. aastast on need kõikidele pedagoogidele kohustuslikud. Õpetajaid toetavad laste arengu jälgimisel ja hindamisel tugispetsialistid: logopeed, vajadusel eripedagoog, psühholoog. Lapsevanemad saavad arenguvestlusel lapse arengu kirjeldused. Lasteaia tugisüsteemide mõjusust näitab tulemus, et kolme aasta jooksul on suudetud tagada laste koolivalmidus 100%. Eripetsialistide juurde sai sel õppeaastal suunatud 4 last koostöös lapsevanematega. Nõustamiskomisjoni otsuse alusel suunati 4 last erivajadusega laste rühma. Lapsevanemate osalemine arenguvestlustel on aastatega kasvanud: 2009/2010 - 127 lapsevanemat, 2010/2011-127 lapsevanemat, 2011/2012- 136 lapsevanemat.

Õppekava üldoskuste tabelid on viidud süsteemi lisatud on kokkuvõtavad pealkirjad. Õppekava lisana on koostatud küsimustik lapsevanematele enne arenguvestlust. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid on lapse arengu eeldatavate tulemuste kaudu muudetud mõõdetavaks. Õpetajaid on koolituse kaudu toetatud ja innustatud erinevaid meetodeid kasutama. Õpetajad planeerivad süstemaatiliselt kuu tegevuskavades lastega seotud tegevusi. Õppe-ja kasvatustegevuste läbiviimisel lähtuvad pedagoogid lapse põhitegevusest – mängust, kasutades erinevaid mänguliike. Õppekava elluviimisel on kesksel kohal laste tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine. Koostatud kutse-eeetika kodeks, mis võimaldas ühiselt teadvustada kutse-eeetikaga seotud küsimused seonduvalt lasteaia eesmärkidest.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- viia läbi regulaarselt seminari vormis kogemuste vahetamisel põhinevaid koosolekuid lapse arengu jälgimise ja hindamise teemal, et saada üksteiselt tuge ja teadmisi;
- haarata kõik lapsevanemad arenguvestlusse eelkõige perevestluste vormis, kaasates senisest rohkem ka isasid;
- iga õppeaasta lõpus vaadata õppekava toimkonnal üle ja korrigeerida lasteaia õppekavas lapse arengu eeldatavad tulemused vanuseti;
- muuta traditsiooniks kogemuste vahetamine eesrindliku pedagoogilise kogemuse kaudu (lahtised tegevused, seminarid kindlatel teemadel);
- tagada pedagoogilisele personalile täiendkoolitus lõimitud tegevuste parima praktika saamiseks ja lapsest lähtuva pedagoogika tegevuskultuuri arendamiseks;
- eetikakoodeksi täiendamine ja omaksvõtmine kogu personali poolt;
- tõhustada meeskonnatööd laste erivajaduste varajasel märkamisel ja nende arengu toetamisel, moodustada (LAT) meeskond;
- otse värava taga on sõidutee (kõnnitee puudumine seab ohtu laste elu);
-

## 5. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID 2014-2016.

Lasteaia Hellik arendustegevuse üldiseks eesmärgiks on tagada lasteaia igakülgne ja tasakaalustatud areng lähtuvalt eesmärgiks seatud tulevikupildist aastal 2016 ja tegevuskava juures sõnastatud valdkondlikest alameesmärkidest. Tegevused eesmärkide saavutamiseks on toodud tegevuskavas. Prioriteetseteks tegevussuundadeks on:

1. lapsest lähtuva pedagoogika rakendamine ( Reggio Emilia; Johannes Käis);
2. lasteaiaõpetajate kvaliteetseks tööks ja laste igakülgseks arenguks turvalise, areneva ja kaasaegse töökeskkonna tagamine;
3. õpetajate täiendkoolituse planeerimine lähtudes lasteaia ja õpetaja vajadustest.
4. lasteaia kui eesti rahvuskultuuri kandja staatuse teadvustamine, lasteaia traditsioonide edasikandmine ja lasteaia maskoti tähtsustamine.
5. õppekava arendamine, rühmade dokumenteerimise täiustamine, õppetöö- ja kasvatustegevuse korralduse kaasajastamine, IT-vahendite mitmekesisem rakendamine.

## 6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Tegevuste finantseerimine toimub lasteaia eelarvest. Linnavarade osakonna eelarvest vastavalt võimalustele (LVO). Kasutatud lühendid: EHIS- Eesti Hariduse Infosüsteem, KAI -keskmine arvamused indeks viie palli skaalal (v.a laste rahuloluhindamisel).

### 6.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Üldeesmärk:** Kogu lasteaia personal on kaasatud otsustusprotsessi ning tema tegevus toetub lasteaia põhiväärtustele.

#### Sihtnäitajad:

- lasteaia juhtkond innustab oma tegevusega personali koostööle - töötajate keskmine arvamused indeks viie palli skaalal- KAI 4,3;
- lasteaias käsitletavat probleemi on juhtkonna poolt avalikud - KAI 4,0
- lasteaia põhiväärtused on personalile lahti mõtestatud - KAI 4,5
- sisehindamine toetab töötajate ja lasteaia arengut-KAI 4,3
- lasteaias on positiivne mikrokliima ja personali üldine tööga rahulolu- KAI 4,3

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja
		2014	2015	2016	
Eestvedamine	1. Abipersonali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse, et nad saaksid paremini aru ühistest eesmärkidest.	x	x	x	Direktor Majandus juhataja
	2. Lasteaia sümboolika arendamine.	x	x	x	Juhtkond kõik töötajad

Strateegiline juhtimine	3. 2015. õa lõpuks teostada sisehindamisest saadud tulemuste põhjal sisehindamissüsteemi ülevaatus, korrigeerides vajadusel sisehindamissüsteemi ja mõõdikuid		x		Juhtkond Sisehindamise meeskond
	4. Sisehindamise aruande koostamine ( arengukava 2014-2016)			X	Juhtkond
	5. Arengukava 2017-2019 koostamine koostöös huvigruppidega.			X	Arengukava toimkond

## 6.2. Personalijuhtimine

**Üldeesmärk:** Toetatud, kvalifitseeritud, tulemusele orienteeritud personal

### Sihtnäitajad :

- tagada lasteaed 100%-liselt kvalifitseeritud kaadriga;
- täiendkoolituses osalemine 100% pedagoogidest ja 32 tundi pedagoogi kohta aastas;
- korraldada aastas 2 sisekoolitust;
- koolituse prioriteedid: lapsest lähtuv kasvatus; tegevuste lõimimine ja reflekteerimine.
- abipersonali keskmine täiendkoolituse maht tundides (aastas) 15 tundi;
- lahkunud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust 15% EHS 10%;
- rahvusvahelistes projektides, koolitustel osalenud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust 5% EHS 20%;
- lasteaia personal on rahul tunnustuse jagamisega- KAI 4,2

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja
		2014	2015	2016	
Personalivajaduse hindamine ja värbamine	1. Personali vajaduse hindamine.	x	x	x	Direktor
Personali kaasamine ja toetamine (s.h pedagoogilise nõukogu töö)	1. Pedagoogilise nõukogu otsuste täitmise analüüs.	x	x	x	Õppealajuhataja
	2. Projektide kirjutamine ja läbiviimine.	x	x	x	Õppealajuhataja
Personali arendamine (täiendkoolitused ja saavutused, mentorlus)	1. Infotehnoloogia vahendite kasutamine.		x		Õppealajuhataja
	2. Viia läbi meeskonnatöö koolitus personalile.	x			Direktor
	3. Uuendada koolituspoliitika ja õpetaja õppeaasta kokkuvõtte seda osa, mis käsitleb koolitusjärgset aruandlust ja koolitusel osalemisele hinnangu andmist.	x			Õppealajuhataja
	4. Viia personalile läbi eneseanalüüsi koolitus, mis põhineb pideva parendamise tsükliil.		x		Õppealajuhataja

Personali hindamine ja motiveerimine (personali rahulolu)	1.Parima praktika jagamine (lahtised tegevused, videoanalüüs)	x	x	x	Õppealajuhataja
	2. Tunnustussüsteemi korrigeerimine ja rakendamine	x	x	x	Direktor

### 6.3. Koostöö huvigruppidega

**Üldeesmärk:** Koostöös erinevate huvigruppidega on tagatud lapse ja asutuse areng.

#### **Sihtnäitajad:**

- projektides osalemine 2 projekti kolme aasta jooksul;
- rahulolu lasteaiaga- KAI 4,5;
- lapsevanem on hoolekogu tegevusega rahul- KAI 4,3;
- arenguestlustel osalevate perede % 50;
- lasteaia kajastamine meedias 2x.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja
		2014	2015	2016	
Koostöö kavandamine	Lapsevanematega arenguestluste läbiviimine ja nõustamine.	x	x	x	Rühma õpetajad
	Hoolekogu tegevuse kavandamine ja kokkuvõtte tegemine.	x	x	x	Hoolekogu esimees
	Erinevate koostöövormide rakendamine koostöös lapsevanematega (ümarlauad, vestlused, lahtiste uste päevad)	x	x	x	Juhtkond, rühma õpetajad, hoolekogu
Huvigruppide kaasamine	Hoolekogu esindaja osalemine kõikides erinevates lasteaia arengut mõjutavates töörühmades.	x	x	x	Hoolekogu esimees
	Koostöö Tartu linna teiste lasteaedadega, ühiste koolituste korraldamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
	Sidemete tugevdamine piirkonna koolidega (Tamme G ja Kunsti G)	x	x	x	Õppealajuhataja
	Staadioni kasutamine spordipäevadel. Tamme staadion; TÜ Kergejõustikuhall; Ülenurme staadion.	x	x	x	Liikumisõpetaja
Huvigruppidega koostöö hindamine	Täiustada rahulolu küsimustike kvaliteeti.	x	x	x	Juhtkond, hoolekogu esimees

### 6.4. Ressursside juhtimine

**Kasutatavad lühendid:** LE – finantseerimine lasteaia eelarvest, LVO – finantseerimine linna eelarvest võimaluse korral.

**Üldeesmärk:** Turvalisus, kokkuvõid, säästlikkus ja leidlikkus.

#### **Sihtnäitajad:**

- lapsevanem on rahul turvalise õpi- ja kasvukeskkonnaga-KAI 4,7;
- lapsevanem hindab kõrgelt rühma õppe- ja mänguvahendeid-KAI 4,8;

info liikumine lasteaias on tõhus (lapsevanemad ja töötajad) - KAI 4,1.

Valdkond	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Rahastamine
		2014	2015	2016		
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve ja majandusaasta aruande koostamine ( kulud: elekter, vesi, kütte, teenused)	x	x	x	Direktor	LE
	Lepingute sõlmimine hooldusfirmade- ja teenindusasutustega.	x	x	x	Majandusjuhataja	LE
	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine (PRIA koolipiima projekt, EU struktuurfondid, )	x	x	x	Direktor	LE
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Lasteaia välis- ja sisekeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	x	x	x	Majandusjuhataja	LE
	Tööohutusjuhendite täpsustamine.	x	x	x	Majandusjuhataja	LE
	Ruumide ja õueala korrashoiu hindamine ning kokkuvõtte tegemine	x	x	x	Majandusjuhataja	LE
a)Remont-tööd	Kabinetid ( direktor; õppealajuhataja, logopeed)	x			Majandusjuhataja	LE
	Rühmade tualettruumid ja üldkoridor.		x	x	Majandusjuhataja	LVO
	Keldris asuva torustiku uuendamine	x	x	x		LVO
	Lasteaia välisfassaadi remonttööd.	x	x	x		LVO
	Õueala teede asfalteerimine.	x	x	x		LVO
	Liivakastide uuendamine.	x	x	x	Majandusjuhataja	LE
b)Inventari soetamine	Laste madratsid vooditele ja mööbel kabinetidesse.	x	x		Majandusjuhataja	LE
	Paljundusmasin		x		Majandusjuhataja	LE
	Nõudepesumasinaid rühmadesse		x	x	Majandusjuhataja	LE
Inforessursside juhtimine	Kodulehe pidev uuendamine					LE
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Lasteasutuses keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetöökõks vajalikud paberid, pakendid, jääkmaterjalid jne)	x	x	x	Personal	LE
	Jääkmaterjali kogumine ja nendest meisterdamine.	x	x	x	Personal	LE
	Rahulolu-uuringu läbiviimine veebipõhises keskkonnas paberikulu kokkuhoiu eesmärgil.	x	x	x	Direktor	LE

### 6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

**Üldeesmärk:** Lasteaiast läheb kooli rõõmsameelne, enesekindel, julge ja hakkaja laps, kelle kõrval on teistel hea elada.

**Sihtnäitajad:**

- laste kohalkäimine on paranenud igal aastal (ajavahemik 1.09-31.05) 70% võrdlus Tartu linna lasteaedadega,
- lapsevanem on rahul õppe- ja kasvatustegevusega -KAI 4,5;
- lapsevanem on rahul lapse kohta saadava infoga-KAI 4,4;
- 5-7 aastaste laste rahulolu lasteaiaga (3 palli skaalal)- KAI 3,0;
- laste omavahelised suhted rühmas on head- KAI 4,1;  
arenduslike erivajadustega laste toetamise tase lasteaias. 100%

Eesmärk	Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja
		2014	2015	2016	
Lapse areng	Laste arengu jälgimise ja hindamise süsteemi täiendamine.	x	x	x	Toimkond
	Lapse arengu toetamise (LAT) meeskonna tegevus.	x			Logopeed
Õppekava	Õppekava toetavate projektide koostamine ja läbiviimine.	x	x	x	Õppealajuhataja
	Iga õppeaasta lõpus vaadata õppekava toimikonnal üle ja korrigeerida lasteaias õppekavas lapse arengu eeldatavad tulemused vanuseti.	x	x	x	Õppekava toimkond
	Korrastada õppekava osa, rühma dokumentatsiooni koostamine (tegevuskava, kuu- või nädalakava, projektöpe)	x	x	x	Õppekava toimkond
Õppekorraldus ja meetodid	Kogutud ja analüüsitud õppe- ja kasvatustöös kasutatud meetodikaid	x	x	x	Õppealajuhataja
	Lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustöö rikastamine (Reggio Emilia meetodika)	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid
Väärtused ja eetika	Rikastada sümbolikaga seotud traditsiooniliste ürituste läbiviimist.	x	x	x	Juhtkond, pedagoogid
	Väärtuskasvatust toetava õppematerjali loomine.	x	x	x	Õppealajuhataja, pedagoogid

## 7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava kuulub analüüsimisele igal aastal jaanuarikuus lasteasutuse pedagoogilises nõukogus ja lasteasutuse hoolekogus.
- Tartu Lasteaia Hellik arengukava uuendatakse seoses muudatustega seadusandluses, muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeringute kavas, lasteasutuse pedagoogilise nõukogu või lasteasutuse hoolekogu ettepanekutega.
- Asutuse juht edastab koos majandusaasta aruande juurde kuuluva tegevusaruandega haridusosakonnale teabe arengukava muutmisevajaduse kohta.
- Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.